

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 40 городского округа Шуя (МДОУ Детский сад № 40)

Юридический адрес: 155902, Ивановская область, г. Шуя, ул. 9 Северная, д. 15
тел. (49351) 4-92-40, адрес э/почты: shuyamdou40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета МДОУ Детский сад № 40

Протокол № 3
от «19» ав 20 21 г.

ПРИНЯТО

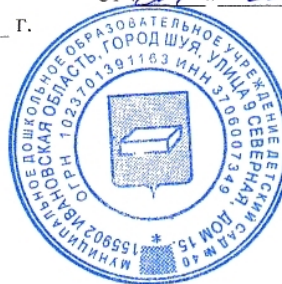
протокол заседания общего собрания работников МДОУ Детский сад № 40

Протокол № 1
от «10» ав 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ Детский сад № 40

Л.М.Горчакова
от «24» ав 20 21 г.



Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40.

1. Общий положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 (далее – МДОУ Детский сад № 40).

1.2. Взаимодействие МДОУ Детский сад № 40 с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02. апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом МДОУ Детский сад № 40, настоящим Положением.

2. Основная функция.

Основной функцией является организация взаимодействия администрации МДОУ Детский сад № 40 с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в МДОУ Детский сад № 40 по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного процесса в МДОУ Детский сад № 40.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в МДОУ Детский сад № 40;
- организация взаимодействия администрации МДОУ Детский сад № 40 с ведомствами, организациями по профилактике терроризма и экстремизма.

4. Формы взаимодействия.

4.1. Принятие администрацией МДОУ Детский сад № 40 на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МДОУ Детский сад № 40 стало известно.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ Детский сад № 40, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующей МДОУ Детский сад № 40.

МДОУ Детский сад № 40 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных правонарушений.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МДОУ Детский сад № 40 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

4.4. Администрация МДОУ Детский сад № 40 и её работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники МДОУ Детский сад № 40 не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

5. Обязанности.

5.1. В обязанности администрации МДОУ Детский сад № 40 входят:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершенствованию;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников МДОУ Детский сад № 40 входит следующее:

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность.

Работники МДОУ Детский сад № 40 несут ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации МДОУ Детский сад № 40;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в действие с момента утверждения и подписания заведующей МДОУ Детский сад № 40.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят при необходимости и подлежат утверждению заведующей МДОУ Детский сад № 40;

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.